



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

Č. j.:

Účinnost od: 1. 9. 2026

Vydala: Petra Heinzová, ředitelka školy

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny upravuje podmínky poskytování školního stravování žákům Základní školy Kačice, provoz a vnitřní režim školní jídelny, práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidla zacházení s majetkem školní jídelny.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Školní jídelna zajišťuje žákům Základní školy Kačice ve dnech školního vyučování jedno hlavní jídlo – oběd.

2. Přihlašování ke stravování

Žák je ke školnímu stravování přihlášen na základě přihlášky podané jeho zákonným zástupcem.

Přihlášku lze podat:

- elektronicky prostřednictvím formuláře zveřejněného školou,
- osobně u vedoucí školní jídelny v úředních hodinách,
- poštou na adresu Základní škola a Mateřská škola Kačice, Čelechovická 105, 273 04 Kačice.

V přihlášce zákonný zástupce uvede požadovaný rozsah stravování. Žáka lze přihlásit ke stravování na všechny dny školního vyučování nebo pouze na vybrané dny v týdnu.





Přihlášku je možné podat před zahájením školního roku i kdykoli v jeho průběhu. Stravování je zahájeno v termínu dohodnutém s vedoucí školní jídelny.

Změnu pravidelného rozsahu stravování oznamuje zákonný zástupce přímo vedoucí školní jídelny, osobně nebo e-mailem na jidelna@zskacice.cz.

3. Cena stravného

Cena oběda odpovídá finančnímu normativu na nákup potravin a je stanovena podle věkové skupiny strávnicka.

Cena jednoho oběda činí:

Věková skupina	Cena oběda
7–10 let	33 Kč
11–14 let	35 Kč
15 a více let	37 Kč

Pro zařazení do věkové skupiny je rozhodující věk, kterého žák dosáhne v průběhu daného školního roku. Školní rok pro účely školního stravování trvá od 1. září do 31. srpna.

Aktuální ceny stravného jsou zveřejněny na webových stránkách školy a ve školní jídelně.

4. Úhrada stravného

Stravné se hradí zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

Po skončení kalendářního měsíce sdělí školní jídelna zákonnému zástupci částku stravného k úhradě.



Stravné lze uhradit:

- bezhotovostně převodem na účet školní jídelny 27-7170230257/0100, variabilní symbol 241,
- v hotovosti u vedoucí školní jídelny v úředních hodinách.

Při bezhotovostní platbě uvede zákonný zástupce do zprávy pro příjemce jméno a příjmení žáka, aby bylo možné platbu správně přiřadit.

V případě sourozenců se stravné za každého žáka hradí samostatně.

Případné přeplatky a nedoplatky jsou zohledněny při vyúčtování stravného. Při ukončení stravování se případný přeplatek vypořádá se zákonným zástupcem.

5. Přihlašování a odhlašování stravy

Obědy jsou žákovi přihlášeny podle pravidelného rozsahu stravování uvedeného v přihlášce ke stravování.

Oběd lze přihlásit nebo odhlásit nejpozději do **14:00 předchozího pracovního dne**. Po víkendu a po svátcích lze oběd odhlásit do **7:00 daného dne**.

Přihlášení nebo odhlášení oběda provádí zákonný zástupce:

- e-mailem na jidelna@zskacice.cz,
- telefonicky u vedoucí školní jídelny na **727 976 000**.

Zákonný zástupce je povinen po dobu nepřítomnosti žáka ve škole stravu odhlásit.

V případě prvního dne nepředpokládané nepřítomnosti žáka ve škole lze neodhlášený oběd vyzvednout ve školní jídelně v době od **11:00 do 11:30 hod.** do vlastních nádob (ne skleněných).

Od druhého dne nepřítomnosti žáka musí být strava odhlášena. Od tohoto dne žák nemá nárok na školní stravování za cenu stanovenou pro školní stravování žáků.





6. Výdej stravy a stolování

Obědy se vydávají ve dnech školního vyučování v době od **11:30 do 14:00 hod.**

Do školní jídelny vstupují žáci, kteří mají na daný den přihlášený oběd. Před vstupem do jídelny si odloží tašky na určeném místě a dodržují základní hygienická pravidla.

Žákům je vydáván kompletní oběd, který zpravidla zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj a případně další doplněk.

Při čekání na výdej stravy a během stolování se žáci chovají ohleduplně, dodržují pravidla slušného stolování a řídí se pokyny zaměstnanců školy a školní jídelny.

Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k dojídání.

Dohled nad žáky ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy podle stanoveného rozvrhu. Dohled dbá zejména na bezpečnost žáků, plynulý průběh stravování a dodržování pravidel chování a stolování.

Použité nádobí a příbory žáci odkládají na určené místo. Jídlo určené ke konzumaci ve školní jídelně se z jídelny neodnáší; tím není dotčen výdej oběda v první den nepředpokládané nepřítomnosti podle čl. 5 tohoto řádu.

7. Bezpečnost a ochrana majetku

Žáci jsou povinni chovat se ve školní jídelně ohleduplně a s respektem k ostatním. Nesmějí svým chováním ohrožovat zdraví a bezpečnost svou ani ostatních; nepřípustné jsou projevy násilí, diskriminace, nepřátelství nebo ponižování.

Žáci se řídí pokyny zaměstnanců školy a školní jídelny. V prostorách školní jídelny se pohybují klidně a dbají zvýšené opatrnosti zejména při manipulaci s tálou, nádobím a horkými pokrmy.

Každý úraz nebo jinou mimořádnou událost žák bezodkladně oznámí zaměstnanci vykonávajícímu dohled nebo pracovníkovi školní jídelny.



Žáci zacházejí šetrně s vybavením, nádobím a ostatním majetkem školní jídelny. Zjištěné poškození nebo závadu oznámí zaměstnanci školy nebo školní jídelny.

8. Dietní stravování a vlastní strava

Školní jídelna může podle svých personálních, prostorových a provozních možností zajistit dietní stravování žákům, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravování podle dietního režimu.

Požadavek na dietní stravování projedná zákonný zástupce předem s vedoucí školní jídelny. Podmínky poskytování dietního stravování se stanoví individuálně s ohledem na zdravotní potřeby žáka a možnosti školní jídelny.

Školní jídelna umožní žákovi konzumaci vlastního jídla přineseného z domova časově a prostorově společně se školním stravováním. Zákonný zástupce tuto skutečnost předem oznámí vedoucí školní jídelny. Pokud žák potřebuje nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla nebo v souvislosti s ní, školní jídelna mu ji poskytne. Podmínky uchovávání a případného ohřevu vlastní stravy se stanoví s ohledem na hygienické a provozní podmínky školní jídelny.

9. Jídelní lístek a skladba stravy

Školní jídelna sestavuje jídelní lístek v souladu s platnými právními předpisy a výživovými požadavky na školní stravování.

Oběd zpravidla zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj a případně další doplněk, například ovoce, zeleninu, salát, moučník nebo mléčný výrobek.

Jídelní lístek je zveřejňován na webových stránkách školy a ve školní jídelně.

Školní jídelna si vyhrazuje možnost změny jídelního lístku, zejména z provozních důvodů nebo z důvodu dostupnosti surovin.

Informace o alergenech obsažených v jednotlivých pokrmech jsou strávnickům zpřístupněny v souladu s platnými právními předpisy.





10. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Zaměstnanci a žáci jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.

Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního řádu se zrušuje dosavadní Řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2024.

V Kačici dne

Petra Heinzová

ředitelka školy